



Offre d'emploi – Adjoint.e à l'administration – été 2021 (Un poste à combler)

Le défi à relever :

Faire le suivi des enregistrements et des paiements des membres et clients (avec la présidente);
Faire le suivi des feuilles de temps des employés (avec le moniteur en chef);
Faire le suivi des paies des employés (avec la présidente);
Faire le suivi avec divers fournisseurs et clients du CAT par téléphone ou courriel;
Faire le suivi des publicités, publications Facebook et Instagram et affichages du CAT ;
Promouvoir l'aviron auprès des passants du parc de la Rivière;
Appliquer et faire respecter les nombreuses consignes sanitaires dues à la Covid-19.

Nous recherchons un.e étudiant.e :

Reflétant les valeurs du CAT et du sport de l'aviron ;
Dynamique et bon communicateur capable de vendre les services du CAT ;
Disponible et ponctuel pour du travail de jour, de soir et les fins de semaine ;
Capable de travailler autant avec des étudiants.es de son âge qu'avec des adultes.

Qualifications requises :

Être habile en réseaux sociaux et avec les logiciels Word et Excel.
Être un membre enregistré de Rowing Canada Aviron ;
Se soumettre à la politique de filtrage du CAT et de la Ville de Terrebonne ;
Participer à une formation les 1^{er} et 2 mai 2021 ;
Prouver l'inscription à des études à temps complet en 2020-2021 et en automne 2021.
Avoir au moins 15 ans.

Rémunération et conditions :

Emploi subventionné; 10 semaines x 25 heures x 14,00 \$, du 14 juin au 20 août 2020.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre motivant votre démarche par courriel au : info@avironterrebonne.ca. Date limite : 30 avril 2021.

Cet emploi est subventionné par le programme Emploi été Canada.

Club d'aviron Terrebonne

**www.avironterrebonne.ca – info@avironterrebonne.ca – 450-964-9624
2740, 40^e avenue, Terrebonne (Québec), J6Y 1H3**